



**BERNET  
PACUAL**  
Alicia

## ADMINISTRATIVA DE OBRA

Nacida el 28 marzo 1985  
en Guadalajara

### COMPETENCIAS

- Entorno MsOffice
- Programas de bases de datos de gestión de obras
- ATENCIÓN AL CLIENTE TELEFÓNICA Y DE MODO PRESENCIAL
- FACTURACIÓN Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS
- CONTROL DOCUMENTACIÓN DE EMPRESAS

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- CONOCIMIENTOS;
- Administración y gestión de empresas. Formación grado medio administración con experiencia laboral en el sector de administración en la construcción de 11 años
- Manejo MS OFFICE, MS WINDOWS, programas específicos adaptados a la administración en construcción
- Curso prevención de riesgos laborales en la construcción 50h.

### EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### INAPTK (Ingeniería Aplicada al Proyecto Llaves en Mano S.L.)

ADMINISTRATIVA

2016- Actualmente

ADMINISTRATIVA de Obra

- Gestión documentación general
- Tramitación de facturas
- Control documentación empresas
- Comprobación y gestión certificaciones
- Atención al cliente
- Supervisión y control documentación seguridad y salud
- Tramitación contratos obra
- Colaboración gestión documentación As-built

#### OBRAS COMAN

2008-2011.

JEFE DE GRUPO DE ADMINISTRACIÓN DE OBRAS

- Gestión documentación general
- Tramitación de facturas
- Control documentación empresas
- Comprobación y gestión certificaciones
- Atención al cliente
- Supervisión y control documentación seguridad y salud
- Tramitación contratos obra
- Coordinación de equipo de trabajo
- Elaboración control costes master

#### CONSTRUCCIONES NUEVO ALAMÍN

2003-2007

AUXILIAR ADMINISTRATIVA

- Gestión documentación general
- Tramitación y emisión de facturas
- Control documentación empresas
- Elaboración certificaciones
- Atención al cliente
- Supervisión y control documentación seguridad y salud
- Tramitación contratos obra

#### HIPERSOL.

2002-2003

CAJERA Y RECEPCIONISTA